

Λειτουργός Αθλητικού Γραφείου και Φοιτητικής Ζωής – Πανεπιστήμιο Frederick

Λευκωσία και Λεμεσός

Γενική Περιγραφή

Το Γραφείο Αθλητισμού και Φοιτητικής Ζωής υπάγεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και έχει την ευθύνη της ανάπτυξης, της οργάνωσης και της διαχείρισης όλων των αθλητικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Στόχος του Γραφείου είναι η δημιουργία μιας ζωντανής πανεπιστημιακής κοινότητας, μέσα από την προώθηση της άσκησης, της υγείας, της ευεξίας, της συμμετοχής και της φοιτητικής εμπειρίας. Το Γραφείο αναπτύσσει πρωτοβουλίες που ενισχύουν την κοινωνική ένταξη, την ομαδικότητα και την προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών και της ευρύτερης πανεπιστημιακής κοινότητας.

Καθήκοντα & Ευθύνες

- Συνεργασία με Προϊστάμενο/η για καθορισμό στρατηγικής και ετήσιων στόχων του αθλητικού γραφείου.
- Ετοιμασία και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Αθλητικού Γραφείου.
- Διαχείριση των σχεδίων αθλητικών υποτροφιών, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής και αξιολόγησης των αιτήσεων, του ελέγχου των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας και της παρακολούθησης της πορείας των δικαιούχων.
- Εντοπισμός νέων ευκαιριών και ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων που ενισχύουν τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών
- Οργάνωση ενδοπανεπιστημιακών/ διαπανεπιστημιακών διοργανώσεων και εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου στα πρωταθλήματα της ΚΟΠΑ και σε Ευρωπαϊκά πρωταθλήματα.
- Υποστήριξη πανεπιστημιακών ομάδων και αθλητών/φοιτητών και αθλητριών/φοιτητριών.
- Σχεδιασμός, προώθηση και υλοποίηση εκδηλώσεων, προγραμμάτων και άλλων δράσεων φοιτητικής ζωής σε συνεργασία με άλλα γραφεία της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, με ακαδημαϊκά τμήματα και με άλλες υπηρεσίες (εργαστήρια αθλητικής επιστήμης, πρακτική άσκηση, μέρες και δραστηριότητες υποδοχής νέων φοιτητών/φοιτητριών, κ.ά.).
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προβολή των δράσεων του Γραφείου μέσω ψηφιακών μέσων και κοινωνικών δικτύων.
- Δημιουργία, προώθηση και λειτουργία Φοιτητικών Αθλητικών και άλλων Ομίλων.
- Διαχείριση και επίβλεψη της χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων και του αθλητικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, διασφαλίζοντας την τήρηση των κανονισμών και των πρωτοκόλλων υγείας και ασφάλειας.
- Εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου σε εθνικούς και διεθνείς φορείς.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με ομοσπονδίες, συλλόγους, χορηγούς.
- Άλλα συναφή καθήκοντα.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Επιστήμη της Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητες οργάνωσης και διαχείρισης πολλαπλών έργων.
- Εξαιρετικές επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.

- Πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και ομαδικό πνεύμα.
- Ικανότητα ανάπτυξης συνεργασιών και δικτύωσης.

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει:

- Σταθερό και επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον
- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- 13ος μισθός: επιπρόσθετα του μηνιαίου μισθού, οι εργαζόμενοι δικαιούνται 13ο μισθό μετά την ολοκλήρωση ενός έτους πλήρους απασχόλησης
- Ταμείο Προνοίας: δικαίωμα συμμετοχής μετά την ολοκλήρωση ενός έτους πλήρους απασχόλησης
- 21 ημέρες ετήσιας άδειας μετ' αποδοχών
- Άδεια ασθενείας μετ' αποχών
- Συνεχείς ευκαιρίες μάθησης και επαγγελματικής ανάπτυξης
- Υποστηρικτική τεχνική ομάδα και ευκαιρίες συνεργασίας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για αξιολόγηση στο vacancies@frederick.ac.cy μέχρι τις 27 Ιουλίου 2026. Το θέμα του email θα πρέπει να είναι **«Λειτουργός Αθλητικού Γραφείου και Φοιτητικής Ζωής»**.

Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπιστούν με την αυστηρότερη εμπιστευτικότητα.

Παρακαλούμε όπως λάβετε υπόψιν σας ότι οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα κληθούν σε συνέντευξη.